

## 中国民生银行企业网上银行维护申请表

版本：2009-Q02

企业名称				客户号		
经办人		联系电话		E-MAIL		
<b>基本信息变更</b>						
原单位名称				现单位名称		
现单位地址				现单位电话		
<b>账户变更</b>						
账号		<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 取消	账号		<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 取消
<b>指定服务</b>						
集团服务	<input type="checkbox"/> 开通 <input type="checkbox"/> 取消					
代发工资	<input type="checkbox"/> 开通 <input type="checkbox"/> 更改限额 <input type="checkbox"/> 取消					
	账号					
	总额度设置	限额_____万元				
企业财务室	<input type="checkbox"/> 开通 <input type="checkbox"/> 调高额度 <input type="checkbox"/> 取消					
	账号					
	如申请调高系统默认额度，请在此写明额度类型、原因、金额和用途。_____					
<b>操作员变更</b>						
操 作 员	是否系统管理员	姓名	证件类型	证件号码	E-MAIL	变更事项
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
<b>操作员可变更项包括：</b> 追加和取消操作员，证书冻结、解冻和补发，证书密码重置，修改操作员权限。						
<b>功能变更</b>						
请填写需开通的功能						
请填写需关闭的功能						
<b>其他变更</b>						
请填写变更内容						
<b>取消网银服务</b>		<input type="checkbox"/> 是				
<b>声明：</b> 本公司遵守监管部门对结算账户管理的各项规定，同时对以上所列事项的真实性及有效性负责。  企业盖章（公章）  法定代表人（或授权代理人）签字或盖章 <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				支行审批意见：   支行盖章： 年 月 日		
<b>操作员/管理员 KEY 编号（此项由银行填写）</b>						
01_____		02_____		03_____		
<b>密码信封及 KEY 签收：</b> 合计_____套		<b>签收人：</b>		<b>签收时间：</b> 年 月 日		
安全提示：为了贵公司的账户和资金安全，请妥善保管和使用管理员/操作员 USBKEY 和密码，不得提供给上表指定管理员/操作员以外的其他人使用。注销企业网银后，请及时销毁 USBKEY。						

客户经理：

经办及验印：

会计主管：

第一联 开户行留存

第二联 主管部门留存

第三联 客户留存

中国民生银行企业网上银行维护申请表

版本：2009-Q02

企业名称				客户号			
经办人		联系电话		E-MAIL			
<b>基本信息变更</b>							
原单位名称				现单位名称			
现单位地址				现单位电话			
<b>账户变更</b>							
账号		<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 取消	账号		<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 取消
<b>指定服务</b>							
集团服务		<input type="checkbox"/> 开通		<input type="checkbox"/> 取消			
代发工资			<input type="checkbox"/> 开通		<input type="checkbox"/> 更改限额		<input type="checkbox"/> 取消
	账号						
	总额度设置		限额_____万元				
企业财务室			<input type="checkbox"/> 开通		<input type="checkbox"/> 调高额度		<input type="checkbox"/> 取消
	账号						
	如申请调高系统默认额度，请在此写明额度类型、原因、金额和用途。_____						
<b>操作员变更</b>							
操作 员	是否系统管理员	姓名	证件类型	证件号码	E-MAIL	变更事项	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
<b>操作员可变更项包括：</b> 追加和取消操作员，证书冻结、解冻和补发，证书密码重置，修改操作员权限。							
<b>功能变更</b>							
请填写需开通的功能							
请填写需关闭的功能							
<b>其他变更</b>							
请填写变更内容							
<b>取消网银服务</b>		<input type="checkbox"/> 是					
<b>声明：</b> 本公司遵守监管部门对结算账户管理的各项规定，同时对以上所列事项的真实性及有效性负责。  企业盖章（公章）  法定代表人（或授权代理人）签字或盖章 _____ 年 月 日					支行审批意见：    支行盖章：_____ 年 月 日		
<b>操作员/管理员 KEY 编号（此项由银行填写）</b>							
01_____		02_____		03_____			
<b>密码信封及 KEY 签收：</b> 合计_____套		<b>签收人：</b> _____		<b>签收时间：</b> _____年 月 日			
安全提示：为了贵公司的账户和资金安全，请妥善保管和使用管理员/操作员 USBKEY 和密码，不得提供给上表指定管理员/操作员以外的其他人使用。注销企业网银后，请及时销毁 USBKEY。							

客户经理：

经办及验印：

会计主管：

第一联 开户行留存  
第二联 主管部门留存  
第三联 客户留存

中国民生银行企业网上银行维护申请表

版本：2009-Q02

企业名称				客户号			
经办人				联系电话		E-MAIL	
<b>基本信息变更</b>							
原单位名称				现单位名称			
现单位地址				现单位电话			
<b>账户变更</b>							
账号			<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 取消	账号		
<b>指定服务</b>							
集团服务		<input type="checkbox"/> 开通		<input type="checkbox"/> 取消			
代发工资			<input type="checkbox"/> 开通	<input type="checkbox"/> 更改限额	<input type="checkbox"/> 取消		
	账号						
	总额度设置	限额_____万元					
企业财务室			<input type="checkbox"/> 开通	<input type="checkbox"/> 调高额度	<input type="checkbox"/> 取消		
	账号						
	如申请调高系统默认额度，请在此写明额度类型、原因、金额和用途。_____						
<b>操作员变更</b>							
操作 员	是否系统管理员	姓名	证件类型	证件号码	E-MAIL	变更事项	
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
<b>操作员可变更项包括：</b> 追加和取消操作员，证书冻结、解冻和补发，证书密码重置，修改操作员权限。							
<b>功能变更</b>							
请填写需开通的功能							
请填写需关闭的功能							
<b>其他变更</b>							
请填写变更内容							
<b>取消网银服务</b>		<input type="checkbox"/> 是					
<b>声明：</b> 本公司遵守监管部门对结算账户管理的各项规定，同时对以上所列事项的真实性及有效性负责。  企业盖章（公章）  法定代表人（或授权代理人）签字或盖章 _____年 月 日					支行审批意见：   支行盖章：_____年 月 日		
<b>操作员/管理员 KEY 编号（此项由银行填写）</b>							
01_____		02_____		03_____			
<b>密码信封及 KEY 签收：</b> 合计_____套		<b>签收人：</b> _____		<b>签收时间：</b> _____年 月 日			
安全提示：为了贵公司的账户和资金安全，请妥善保管和使用管理员/操作员 USBKEY 和密码，不得提供给上表指定管理员/操作员以外的其他人使用。注销企业网银后，请及时销毁 USBKEY。							

客户经理：

经办及验印：

会计主管：

第一联 开户行留存  
第二联 主管部门留存  
第三联 客户留存