**敬请注意：因贵公司提供的任何错误信息将可能导致贵公司收到的增值税专用发票不能作进项税抵扣凭据或无法作为财务报销的凭据**。

**增值税发票开具客户信息采集表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **客户开票相关信息** |
|
| **公司注册登记的名称（全称）** |   |
| **纳税人识别号（即税务登记证号或统一社会信用代码）** |   |
| **开户行及账号（中文）** | 开户行： |
| 账号： |
| **是否为增值税一般纳税人** | ☐是 ☐否 |
| **需要开具增值税发票类型** | ☐增值税普通发票 ☐增值税专用发票 |
| **增值税一般纳税人证明文件（请勾选并提供复印件）注：若上一栏勾选增值税普通发票，则无需提供该证明文件** | ☐《一般纳税人资格证书》 ☐加盖“增值税一般纳税人”印章的《税务登记证》☐其它 |
| **是否需要预约开票** | ☐是 ☐否 |
| **开票周期** | ☐按月 ☐按季度 |
| **是否同类业务汇总开票** | ☐是 ☐否 |
| **普通发票领取方式（专用发票仅支持网点自取）** | ☐网点自取 领取机构：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐统一邮寄 |
| **约定领取日期（仅支持每月1-28日）** | 每月（ ）日 / 每季末月（ ）日 |
| **发票领取人** | 姓名： |
| 身份证件类型： |
| 证件号码： |
| **普通发票邮寄信息** | 收件人： |
| 邮寄地址☐同办公地址非上述地址： |
| 电话： |
| **公司名称（公章）** |   |
| **填表日期** |   |

**填表说明：**

1. “公司注册登记的名称”，请按照公司税务登记证注册名称填写；

2. “纳税人识别号”即税务登记证号；已完成三证合一税号变更的企业，请填写变更后的纳税人识别号。

3. 如填写是增值税一般纳税人的，请同时提供《一般纳税人资格证书》或者加盖“增值税一般纳税人”印章的《税务登记证》；

4. 如不能提供“增值税一般纳税人证明文件”，则只能选择开具“增值税普通发票”；

5.开户行及账号填写申报一般纳税人资格时填报的银行名称和账号。

6.发票领取方式选择网点领取，可选择就近网点作为领取机构，请填写发票领取人信息。

7.发票领取方式选择邮寄方式，请填写“发票邮寄信息”栏；收件人和电话请填写公司财务人员或其他负责收集发票人员的有效联系电话；专用发票不支持邮寄方式领取，请到网点领取。

8.为避免闰年及大小月的影响，约定领取日期为每月或每季1-28日。

9.表格应据实填写，填写完毕后，请确认填写信息返回我行；如有信息不实，责任由贵司承担；

10. 我行将按照贵司提供的信息开具发票，一旦开具发票后发票信息不得更改。如有特殊开票需求，请提前告知。

11.如贵公司属于建筑业、房地产业、金融业及生活服务业等自2016年5月1日起纳入营改增范围的行业，请在办理增值税纳税人登记和一般纳税人认定后，填写并返还此表格。

12. 若贵公司注册地在境外，不属于中国居民企业，无需填写本表。